**ALLEGATO 1  
MODELLO DI PIANO DI INTERVENTO**

BANDO SELEZIONE PROGETTI DI INNOVAZIONE, RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE

(ver. 06.07.2023)

Istruzioni alla compilazione del modello:

Questo documento ha lo scopo di informare i proponenti di progetti candidati al finanziamento di SMACT scpa. I moduli effettivi, reperibili nel sistema di presentazione delle proposte online, potrebbero differire da questo modello se reperito attraverso differenti canali. Le proposte devono essere preparate e presentate tramite il sistema di presentazione delle proposte online.

La lunghezza massima del Piano di Intervento è di 30 pagine per tutte le sezioni, inclusa copertina, sintesi ed eventuali indici, con una formattazione non meno leggibile di: Times New Roman, Arial, Calibri o simili caratteri, dimensione 11 per i testi liberi e 10 per i testi nelle tabelle, pagina A4, margini laterali 2,0 cm, margini superiore e inferiore 1,5 cm, interlinea almeno singola.

# Copertina e Sintesi

Massimo 1 pagina che contenga:

**TITOLO ESTESO DEL PROGETTO**

**ACRONIMO**

Lista delle imprese partner del progetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero | Nome Proponente | Profilo (max 300 caratteri) | Dimensione | Localizzazione |
| 1 | Alfa SpA |  | Piccola |  |
| 2 | Beta Srl |  | Media |  |
| 3 |  |  | Grande |  |
| 5 |  |  |  |  |

[se proposta a unico partecipante compilare solo la prima riga ed eliminare le altre, se aggregazione di imprese indicare la capofila per prima; per la dimensione riportare micro, piccola, media, grande; per la Localizzazione riportare la sede operativa di maggiore attività per il progetto]

**Executive Summary**

descrivere l’innovazione proposta e gli aspetti più notevoli di quanto si troverà nella proposta (sempre rimanendo nella pagina di copertina)

# Obiettivi e Innovatività

**Sfida e obiettivi**

Quali sono gli obiettivi e quali sono le sfide o i problemi - aziendali, tecnologici o sociali (cambiamenti climatici, ambiente, dimensione di genere, ecc.) - che si vogliono affrontare portando l’innovazione sul mercato.

**Soluzione**

Descrivere in dettaglio l’innovazione proposta.

**Innovatività**

In che modo l’innovazione proposta è migliore o significativamente diversa rispetto ad alternative esistenti? Perché i tempi sono giusti per questa innovazione?

**Stato di Sviluppo**

Descrivere l'attuale fase di sviluppo, comprese le attività e i risultati finora raggiunti. Quali sono i passi previsti per portare questa innovazione sul mercato? Obbligatoriamente fare riferimento al [Technology Readiness Level](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf) attuale (inizio progetto) e quello atteso a fine progetto anche compilando la seguente tabella

|  |  |
| --- | --- |
| TRL di inizio progetto | TRL stimato di fine progetto |
|  |  |

**Fattibilità**

Qual è la fattibilità tecnologica, pratica ed economica e come è stata determinata?

**Ambito di Intervento**

Segnare nella tabella sottostante con quale Ambito o Ambiti definiti nel bando il progetto è coerente (massimo 3) e giustificare la scelta in un breve paragrafo.

|  |  |
| --- | --- |
| Industrial & product IoT | Advanced automation |
| Data management & security | Digital Twin |
| AI for products & manufacturing | Agri & Food Tech |
| Tech for sustainability | Smart city, building & construction |

# Impatto

**Benefici Economici**

Fornire una stima dei benefici economici per l’impresa / le imprese proponente/i in termini di riduzione di inefficienze, sprechi e costi, anche in termini di miglioramento della qualità dei processi, prodotti o servizi.

**Proprietà Intellettuale**

Specificare -se applicabile- i diritti di proprietà intellettuale del/dei proponente/i in relazione all’innovazione proposta. Quali sono i presupposti chiave e quali misure sono necessarie per garantire la libertà di operare (ad es. rispetto a diritti di parti terze)?

**Impatto Esteso**

Quali saranno gli impatti sociali, in particolare in riferimento ai [Sustainable Development Goals 2030](https://sdgs.un.org/goals), se l’innovazione proposta verrà implementata con successo?

**Pari Opportunità**

Descrivere le azioni che si intendono intraprendere all’interno del progetto orientate a promuovere l’imprenditoria giovanile, l’inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l’assunzione di giovani.

Per rispondere puntualmente agli obblighi di legge, specificare nella tabella sotto le eventuali nuove assunzioni pianificate all’interno del progetto e la quota percentuale (pari almeno al 30 per cento) che si intende assicurare sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Se non sono previste nuove assunzioni, indicare “0” e “ND” rispettivamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Nuove assunzioni  previste | %  giovanile + femminile |
|  |  |

# Servizi Integrati SMACT

Indicare i servizi necessari alla realizzazione del progetto tra quelli offerti da SMACT, inclusi quelli direttamente offerti dal Centro reperibili alla pagina <https://www.smact.cc/servizi-di-innovazione>, quelli di ricerca offerti dai ricercatori delle università e centri di ricerca consorziati, e quelli dei technology provider soci e partner del Centro. I contenuti che saranno riportati in questa sezione saranno eventualmente oggetto di negoziazione con SMACT.

**Servizi diretti SMACT**

Tipologia, descrizione e output previsti, budget indicativo dei servizi desiderati. Ripetere lo schema proposto di seguito per ciascun servizio richiesto.

|  |  |
| --- | --- |
| Servizio SMACT | Descrivere il tipo di servizio desiderato  *Ad es. “IRISS Boost” Supporto nella corretta ed efficace gestione del progetto negli aspetti organizzativi ed amministrativi lungo tutta la durata dello stesso. Le attività, raggruppabili nelle seguenti voci, prevedono: A) Coordinamento progetti collaborativi e gestione interfaccia: Servizio di coordinamento degli stakeholder e facilitazione dei rapporti tra l’azienda e i fornitori di conoscenza, della ricerca pubblica e dei technology provider in progetti collaborativi. Gestione dell’interfaccia con gli attori coinvolti per il rispetto dei termini contrattuali definiti, le tempistiche concordate e il budget previsto, riducendo il rischio che il progetto subisca ritardi, inefficienze o costi aggiuntivi. Supporto nella gestione degli aspetti contrattuali e supervisione dei flussi di lavoro attraverso modalità di lavoro concordate.  B) Assistenza rendicontazione progetti: Servizio di supporto all'impresa beneficiaria alla rendicontazione di progetti di finanza agevolata in coerenza con la normativa di riferimento. Supporto nella gestione della documentazione richiesta in ambito tecnico e finanziario. Assistenza nella redazione di report intermedi e finali. Supporto al monitoraggio delle scadenze per il rispetto delle regole previste da bando. Supporto alla gestione rapporti e interfaccia con i referenti del bando per assistenza e risoluzione di problematiche o dubbi emersi nel processo di rendicontazione.* |
| WP | Riportare nr WP in cui si inserisce il servizio  *Ad es. - per “IRISS Boost”: servizio attivo su tutti i WP* |
| Obiettivi del servizio | 1) inserire obbiettivo atteso  2) …  *Ad es. per “IRISS Boost”*   1. *Gestione efficace e facilitazione dei rapporti tra gli stakeholder coinvolti nel progetto* 2. *Supporto all'impresa beneficiaria alla rendicontazione di progetti di finanza agevolata in coerenza con la normativa di riferimento* |
| Deliverable attesi | 1) inserire deliverable atteso  2) …  *Ad es. per “IRISS Boost”, data la natura delle attività, non sono previsti deliverable* |
| Durata | Inserire la durata in mesi prevista  *Ad es. per “IRISS Boost” - Per tutta la durata del progetto* |
| Budget indicativo | 0.000,00 €  *Ad es. per servizio “IRISS Boost” – il maggiore tra il 4% del valore totale del progetto e 7.000,00 € NB – nell’Allegato 2 tale valore – da segnare alla voce “Consulenze SMACT” - è da dividere su tutti i WP proporzionalmente al totale dei costi del personale* |

|  |  |
| --- | --- |
| Servizio SMACT | Descrivere il tipo di servizio desiderato  *ad es. “Dissemination”*  *Supporto nell’adeguata comunicazione e condivisione delle informazioni e dei risultati del progetto con il pubblico interessato, al fine di massimizzare l'impatto del progetto e promuovere la sua visibilità. Le attività di dissemination avranno perciò lo scopo di garantire che i risultati del progetto raggiungano gli stakeholder definiti, per promuovere la trasferibilità delle soluzioni sviluppate principalmente a livello locale e nazionale o internazionale.*  *Le attività, raggruppabili nelle seguenti voci, prevedono:*   1. *Costruzione di una pagina dedicata alla presentazione del progetto sul sito di SMACT, costituita con una prima versione all’avvio del progetto e con una nuova sezione di aggiornamento alla chiusura di ciascun WP* 2. *Contenuti per disseminazione social sui canali di SMACT con post dedicati all’avvio del progetto e durante gli stati di avanzamento* 3. *Azione di media relation attraverso la redazione e la disseminazione di un comunicato stampa all’avvio e alla chiusura del progetto (stampa locale e nazionale), inclusa la rassegna stampa periodica relativa al progetto* 4. *Produzione di video che racconti il progetto e con interviste ai referenti aziendali* 5. *Evento fisico negli spazi e all’interno del palinsesto SMACT con spazi dedicati ai diversi progetti cofinanziati dal bando* |
| WP | Riportare nr WP in cui si inserisce il servizio  *ad es. per “Dissemination”: tutta la durata del progetto* |
| Obiettivi del servizio | 1) inserire obbiettivo atteso  2) …  *Ad es. per “Dissemination”*   1. *Condividere i risultati dei progetti coinvolgendo gli stakeholder di riferimento* 2. *Promuovere l’innovazione e la trasferibilità dei risultati* 3. *Facilitare l’accesso a canali e community dedicate* |
| Deliverable attesi | 1) inserire deliverable atteso  2) …  *Ad es. per “Dissemination”*   1. *Pagina dedicata su sito SMACT* 2. *Video progetto* 3. *Comunicati Stampa* 4. *Evento fisico* 5. *Rassegna stampa di fine progetto* 6. *Report attività social* |
| Durata | Inserire la durata in mesi prevista  *Ad es. per “Dissemination” tutta la durata del progetto* |
| Budget indicativo | 0.000,00 €  *Ad es. per servizio “Dissemination” 10.000,00€*  *NB – nell’Allegato 2 tale valore - da segnare alla voce “Consulenze SMACT” - è da includere nel WP dedicato* |

**Servizi dei partner, ricerca e tech provider**

Tipologia, descrizione e budget indicativo dei servizi desiderati, inclusivi di quelli della ricerca pubblica consorziata e dei technology provider parte dello SMACT Innovation Ecosystem. Ripetere lo schema proposto di seguito per ciascun servizio desiderato.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo servizio | “Ricerca Contrattuale” (per attività commissionata ad Enti di Ricerca) oppure "Consulenze” (per attività consulenziale dei Technology Provider) |
| Tematica del servizio | Ambiti del servizio, ad es. Predictive analytics, Machine learning, Cybersecurity |
| WP | Riportare nr WP in cui si inserisce il servizio |
| Obiettivi del servizio | 1) inserire obbiettivo atteso  2) …  3) … |
| Input forniti | Input iniziale che verrà dato per lo svolgimento del servizio, ad es. meeting, data set, documentazione, l’output di un precedente WP/Task |
| Deliverable attesi | 1) inserire deliverable atteso  2) …  3) … |
| Durata | Inserire la durata in mesi prevista |
| Budget indicativo | 0.000,00 € |

# Attuazione

**Squadra e Competenze**

In caso di proposta presentata da aggregazione di imprese, descrivere brevemente ciascuna impresa: ragione sociale, sede, breve storia, ambito di attività, dimensione[[1]](#footnote-2), etc. Descrivere la squadra di persone che verrà dedicata alla realizzazione del progetto, esperienza anche testimoniata da breve bio e ove possibile link a profili professionali pubblici (ad es. LinkedIn), e adeguatezza.

**Programma di lavoro**

Spiegare discorsivamente la struttura, l’approccio e i tempi generali del progetto e dei singoli work package (WP) e delle attività da sviluppare.

Compilare il “quadro complessivo progetto” proposto in Allegato 2 e riportarla qui come immagine.

Si consiglia per semplicità di valutazione di:

* includere non più di 5 work package per progetto di impresa singola, non più di 9 per progetti aggregati;
* suddividere i WP per Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS) così da rendere più agevole la contabilizzazione e la rendicontazione.



Fornire una descrizione per ciascun Work Package utilizzando la seguente tabella utilizzando non più di una pagina per ciascun WP. Istruzioni alla compilazione:

* Elencare i task in base alla sequenza temporale. Qualora il task coincida con uno dei servizi SMACT sopra descritti, riportarne solo il titolo
* Limitare il numero di deliverable e milestone
* Tipo del Deliverable: utilizzare uno dei seguenti codici:
  + R: Documento, relazione (escluso il rapporto periodico o finale del progetto)
  + DEM: dimostratore, pilota, prototipo, disegni del piano
  + DEC: siti web, deposito brevetti, azioni stampa e media, video, ecc.
  + ALTRO: diagramma tecnico, ecc.
* Diffusione del Deliverable: utilizzare uno dei seguenti codici:
  + PU: pubblico, completamente disponibile, ad es. in internet
  + CO: confidenziale, riservato, limitato alle condizioni stabilite nel contratto
  + CI: informazioni riservate, come indicato nella decisione 2001/844 / CE della Commissione Europea.
* Consegna: misurata in mesi dalla data di inizio del progetto (mese 1)
* Una milestone dovrà riguardare il TRL raggiunto a fine progetto dall’innovazione sviluppata
* L’ultimo WP dovrà riguardare le iniziative per la diffusione dei risultati progettuali che ricade nello Sviluppo Sperimentale

|  |  |
| --- | --- |
| WP1 - Titolo | |
| Proponente: A | Persone-mese: |
| Mese inizio | Mese Fine: |
| Obiettivi: breve descrizione degli obiettivi del work package | |
| Descrizione dei task:  Titolo: breve descrizione del lavoro programmato per il singolo task  Titolo: breve descrizione del lavoro programmato per il singolo task | |
| Costi Diversi dal Personale:  motivare i costi diversi dal personale per ciascun WP (in aggregato dovranno coincidere con quelli di cui alla tabella più sotto) | |
| Deliverable: D1 - Titolo del deliverable, tipo, mese di consegna, diffusione | |
| Milestone: M1 - Titolo e contenuto della milestone | |

**Risorse**

Descrivere quali sono le risorse, le attrezzature e le strutture necessarie per il progetto e come si conta di accedervi. Compilare le seguenti tabelle per la quantità e costo del personale e per gli altri costi diretti ammissibili al finanziamento.

Altri Costi: per tutti i costi diversi da quelli del personale, compilare la scheda di descrizione sottostante:

* Completare una tabella per ciascun proponente
* Per ciascun tipo riportare le spese ammissibili aggregate nella colonna “Costo” e il dettaglio dei costi disaggregati e delle motivazioni specifiche con riferimento al/ai WP di utilizzo nella colonna “WP e Descrizione”.
* Nelle “Consulenze SMACT” inserire sia gli eventuali servizi “diretti” che i servizi dei partner tech provider, mentre la “Ricerca Contrattuale SMACT” include i servizi di R&D dei partner Enti di Ricerca

| Proponente |  | |
| --- | --- | --- |
| Tipo Costo | Costo [€] | WP e Descrizione |
| Strumentazione e Attrezzatura |  |  |
| Ricerca Contrattuale SMACT |  |  |
| Consulenze SMACT |  |  |
| Altre Consulenze |  |  |
| Brevetti e licenze |  |  |
| Generali ed Esercizio |  |  |
| Totale | 0.000,00 € |  |

**Analisi dei rischi e mitigazione**

Descrivere quali rischi tecnico-scientifici e gestionali sono stati individuati per la corretta ed efficace realizzazione del progetto, accompagnandoli da un’analisi preventiva delle possibili azioni per mitigarne l’impatto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WP | Rischio | Piano per mitigare il rischio |
| ……. | ….. | …. |
| *Es – WP4* | *Rischio di ritardare la partenza del WP4 – sviluppo software - in capo ad Alfa - a causa della forte interdipendenza con le attività WP2 – mock-up sensore umidità - in capo ad Università XYZ* | *Sono previsti degli incontri periodici, con cadenza mensile, tra Alfa, SMACT e Università XYZ per gestire al meglio i risultati preliminari (e eventuali imprevisti) derivanti dalle attività di ricerca.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Si si faccia riferimento alla RACCOMANDAZIONE DELLA COMMISSIONE del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=IT [↑](#footnote-ref-2)