

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN UFFICIO E SALA MEETING NEL MEZZANINO DEL MODULO B02 L DEL POLO DELLA MECCATRONICA DI ROVERETO

SMACT scpa, con sede a Venezia, in Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, partita Iva 04516580273 PEC smact.competencecenter@legalmail.it Centro di Competenza ad alta specializzazione impresa 4.0 del Triveneto (nel seguito “SMACT”) intende affidare i lavori per la realizzazione di spazi di lavoro nel mezzanino del modulo B02 del Polo della Meccatronica di Rovereto di proprietà di Trentino Sviluppo SpA, che ospiterà la Live Demo Rovereto di SMACT con laboratori di ricerca e innovazione, uffici e aree dimostrative.

A tal fine SMACT,

INVITA

le imprese interessate, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla presente procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto presentando apposita offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente bando.

Referente di SMACT per la presente procedura selettiva è l'ing. Matteo Faggin.

1. Procedura e criteri di assegnazione

La procedura è aperta e la fornitura sarà assegnata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata applicando i criteri e le formule indicati all'art.7 Alla procedura potranno partecipare tutti gli Operatori Economici interessati in possesso di caratteristiche e qualifiche riportate all'art. 4.

Si esaminerà la documentazione presentata dagli Operatori Economici partecipanti, al fine di determinare eventuali esclusioni (ad. esempio per carenza dei requisiti di partecipazione) e successivamente si passerà all'esame delle offerte. Le 3 (tre) offerte che meglio risponderanno ai criteri di aggiudicazione indicati nel presente documento andranno a negoziazione.

A questa gara potranno partecipare anche i soci o partner del Centro ai quali potrà essere concesso un ultimo rilancio sul prezzo (“Last Call”) dopo aver reso loro note le offerte degli altri Operatori Economici.

L'eventuale assegnazione a soci o partner potrà avvenire solo se la relativa offerta sarà coerente con le specifiche tecniche evidenziate e l'offerta commerciale sarà particolarmente vantaggiosa con una riduzione di almeno il 20% del costo complessivo rispetto alla migliore offerta ricevuta da terzi.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto comprende la realizzazione di un ambiente modulare nel mezzanino sopra riferito, inclusiva di tutte le

forniture e installazioni necessarie.

L'area del mezzanino dovrà essere perimetrata da pareti maggioritariamente trasparenti oltre la porta di ingresso in corrispondenza delle scale, e dotata di un inframezzo (idealmente mobile) a dividerlo in due sezioni. Lo spazio così definito dovrà essere completato da pavimento e illuminazione; lungo il perimetro del mezzanino almeno ogni 4 metri dovranno essere predisposte prese elettriche e dati.

L'appalto comprende a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- La progettazione completa degli spazi e degli impianti di servizio (ed es. elettrici e meccanici);
- L'adempimento delle pratiche burocratiche necessarie ad ottenere gli eventuali permessi alla realizzazione;
- La fornitura di tutti i materiali necessari;
- L'installazione di materiali e impianti;
- Il test e l'avviamento degli impianti;
- La direzione dei lavori;
- La gestione della sicurezza di cantiere.

Si allega planimetria del mezzanino

L'offerta dovrà comprendere anche le tariffe applicabili per i servizi di assistenza e manutenzione.

La documentazione relativa alla fornitura richiesta è disponibile sul sito internet <https://www.smact.cc/cosa-cerchiamo>.

3. Termini di esecuzione dei lavori

La consegna finale dei beni e dei servizi di installazione è prevista entro 60 giorni dalla data di accettazione dell'offerta.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore 12.00 di Giovedì 20 Gennaio 2022, data di scadenza del presente avviso, via PEC all'indirizzo smact.competencecenter@legalmail.it, includendo in allegato i documenti di cui sotto.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.

La domanda di partecipazione, pena nullità, dovrà fornire le seguenti

A – Documentazione amministrativa

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato, (un template e le linee guida per la sua compilazione sono disponibili al seguente link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) o in alternativa:

SMACT Società Consortile per Azioni

Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 873, 30121, Venezia

CF/P.Iva 04516580273 – Cap.Soc. Euro 100.000,00 i.v.

Email: info@smact.cc- PEC: smact.competencecenter@legalmail.it

- a) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per la categoria delle forniture richieste;
 - b) (Solo per valori di fornitura superiori a 150.000€) Visura camerale di data non anteriore a 6 mesi con attestazione antimafia, oppure, per la sola antimafia, un'autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
 - c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il template allegato con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara la sussistenza delle seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - di non essere sottoposto, né avere in corso nei propri confronti alcuna procedura concorsuale, ivi compresa quella di concordato preventivo, indipendentemente dal fatto che sia stata richiesta o riconosciuta la continuità aziendale;
 - di soddisfare i criteri di selezione di cui al presente invito;
 - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016;
 - che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla presente procedura;
 - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 concernente la tutela dei dati personali in merito al trattamento dei dati forniti che saranno da SMACT trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva e dell'eventuale contratto che dovesse essere stipulato al suo esito;
 - d) Certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva INPS e INAIL) in corso di validità, o copia dell'originale;
 - e) Eventuali certificazioni di qualità;
 - f) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante;
- In caso di subappalto, l'impresa dovrà allegare in sede di offerta anche la documentazione richiesta ai punti **b) c), d), e), f)** riferita ai subappaltatori.

B – Documentazione tecnica ed economica - OFFERTA

- g) Modulo di offerta in forma libera inclusivo di prezzi unitari e totali e firmato manualmente o digitalmente, in **formato pdf**.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, o formulate in modo indeterminato.

Nella formulazione dell'offerta l'Impresa dovrà tener conto che nell'esecuzione dei lavori essa sarà responsabile, di fronte al Committente, dell'osservanza di tutte le norme applicabili in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro anche relative alla specifica sede dei lavori, anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Eventuali lavori da affidarsi in subappalto ad altre ditte dovranno ottenere la preventiva autorizzazione di SMACT;

5. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri esperti, che potranno includere in Direttore Generale ed il Direttore Tecnico del Centro di Competenza.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e a tal fine i medesimi rilasciano a SMACT apposita dichiarazione circa l'assenza di ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interesse.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti fino alla formulazione della graduatoria e successivamente sarà responsabile della eventuale negoziazione fino all'individuazione dell'impresa alla quale sarà affidata la fornitura.

6. Svolgimento operazioni di gara e negoziazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte il Referente procederà a controllare la completezza della documentazione presentata e successivamente a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che riporterà anche le esclusioni e le ammissioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda con esclusione di quelle afferenti la proposta economica ("B - Documentazione economica - OFFERTA"), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Il Referente assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dalla gara.

SMACT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo dell'eventuale ulteriore documentazione amministrativa, il Referente procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art. 7, redigendo al termine dei lavori apposito verbale che riporterà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige verbale di selezione delle imprese ammesse a negoziazione.

Il Referente stabilisce le modalità di negoziazione e le comunica alle imprese, procede a tale negoziazione e successivamente redige il verbale di selezione dell'impresa aggiudicataria e lo trasmette al referente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione e negoziazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare

tempestivamente al Referente– affinché assuma le iniziative conseguenti– i casi eventuali di esclusione da disporre.

7. Criteri di valutazione

La fornitura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata dalla commissione giudicatrice di cui al precedente art.5, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

a. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio all'offerta tecnica è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei seguenti criteri e ferma restando la facoltà della Commissione di stabilire sub-criteri di valutazione prima di procedere all'apertura delle offerte.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Appalti e lavorazioni simili a quella oggetto del bando e certificazioni di qualità	40
2	Cronoprogramma dei lavori e delle forniture	20
3	Organizzazione aziendale e del cantiere	10
	Totale MAX	70

b. Metodo di calcolo del punteggio totale dell'offerta tecnica

Per ogni offerta ammissibile pervenuta, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente ad ogni criterio di valutazione un punteggio tra 0 e 10.

Conclusa la valutazione di tutti i commissari, i punteggi per ogni criterio vengono sommati e rapportati proporzionalmente al punteggio massimo del criterio; il punteggio totale viene calcolato sommando tali punteggi.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica viene dunque calcolato con il metodo della interpolazione lineare e dunque all'offerta che risulterà aver conseguito il maggior punteggio totale verrà attribuito il punteggio finale massimo (**70 punti**) e alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi rigorosamente e direttamente proporzionali.

c. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Ribasso percentuale rispetto all'offerta più alta	30
	Totale MAX	30

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio verrà calcolato con il metodo della interpolazione lineare.

Verrà dunque attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta minore, il punteggio minimo di 0 punti all'offerta maggiore e alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi rigorosamente e direttamente proporzionali.

d. Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La commissione, terminata la valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche con le anzidette modalità, procederà, in relazione a ciascuna offerta a sommare i punteggi ottenuti.

8. Verifica anomalie delle offerte

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta risultata prima in graduatoria presenti profili che destino sospetti circa la sua congruità, il Referente della procedura selettiva, anche su segnalazione della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta risultata non anomala. È facoltà di SMACT procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che destino dubbi di anomalia.

Il Referente della procedura selettiva richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale anche alla luce del Piano economico e finanziario allegato dal concorrente all'offerta economica.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Referente della procedura selettiva, nonché, se necessario, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Referente della procedura selettiva esclude le offerte che, in base all'esame del Computo metrico e degli eventuali elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede.

9. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione –o il Referente, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale– formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Referente della procedura selettiva tutti gli atti e documenti

della gara ai fini dei successivi adempimenti.

SMACT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ad alcun titolo ai concorrenti che abbiano presentato offerta.

La verifica dei requisiti generali e speciali, qualora non sia stata esperita prima dell'eventuale fase di negoziazione, avverrà sull'offerente a cui SMACT ha deciso di aggiudicare il contratto.

In tal caso, prima dell'aggiudicazione, SMACT richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la fornitura di presentare i documenti comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 4 del presente disciplinare e all'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

SMACT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica il contratto.

(Solo per valori di fornitura superiori a 150.000€) La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

10. Personale dipendente - Sicurezza

L'Impresa affidataria si impegna ad ottemperare verso il personale impiegato nell'esecuzione di eventuali lavori, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa inoltre si impegna, al momento della formalizzazione dell'incarico, a fornire a SMACT ogni documentazione utile ad accertare l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

L'Impresa incaricata dovrà tenere sollevata SMACT da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa all'esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale, igienica, di sicurezza e/o assicurativa.

È inoltre a carico dell'Impresa l'obbligo di rispettare le procedure di accesso e quelle di anticontagio da Covid-19 previste dall'ente gestore della sede di esecuzione dei lavori, in caso di accesso alle aree comuni della stessa, nonché l'adozione, a propria cura e spese e sotto la propria diretta responsabilità, di tutti gli approntamenti e i DPI necessari per il personale e per il cantiere previsti dalle normative nazionali e regionali e in vigore per le specifiche attività dalla stessa svolte.

11. Subappalto

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione scritta da parte di SMACT, nonché previa verifica in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti indicati per l'Impresa.

Il ricorso al subappalto deve essere indicato in sede di offerta pena la mancata autorizzazione allo stesso. L'aggiudicatario dovrà presentare per ciascun lavoro assegnato, anche i preventivi relativi ai subappalti.

12. Stipula del contratto

SMACT, prima dell'aggiudicazione definitiva o in corso di procedura di selezione, si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni e di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'impresa.

Tutte le eventuali spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) saranno a carico della ditta aggiudicataria.

È vietata da parte del soggetto aggiudicatario la cessione, anche parziale, del contratto.

13. Cause di esclusione

L'esclusione dalla procedura sarà determinata per le imprese che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa e/o per le quali si verifichino le seguenti circostanze:

- 1) inosservanza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 2) inosservanza delle modalità di presentazione previste dal presente bando;
- 3) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dal bando;
- 4) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dei documenti di cui al precedente art. 4 del presente bando;
- 5) mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'OFFERTA ECONOMICA tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta.

14. Obblighi di riservatezza

I concorrenti si obbligano a mantenere confidenziali ed a non rivelare a terzi, né ad usare per fini diversi da quelli in relazione con l'oggetto della presente procedura, le informazioni e i fatti di cui vengano a conoscenza o che comunque acquisiscano nell'ambito della presente procedura.

15. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle sulla validità ed efficacia del contratto medesimo, sono deferite alla competenza arbitrale, mediante la clausola compromissoria inserita nel contratto.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità all'informativa redatta ai sensi dell'art.

13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), allegata al presente disciplinare, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva regolata dal presente disciplinare di gara.

17. Comunicazioni e richieste di informazioni

Tutte le comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto all'indirizzo PEC smact.competencecenter@legalmail.it.

I quesiti potranno essere proposti fino a 7 giorni liberi prima della scadenza dei termini previsti

Le risposte ai quesiti verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione di FAQ nel sito <https://www.smact.cc/cosa-cerchiamo>.

SMACT scpa
Il Direttore Generale
Ing. Matteo Faggini