



## **BANDO DI SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI ADDETTO/A PROMOZIONE, EVENTI ED ECOSYSTEM**

**SMACT scpa è il Centro di Competenza nato per favorire la collaborazione tra ricerca e impresa nell'integrazione di tecnologie digitali.** Fondato nel Triveneto da Università, Centri di Ricerca e Imprese private tra le più avanzate e innovative, SMACT si propone in particolare di aiutare le Piccole e Medie Imprese (PMI) nell'adozione delle nuove tecnologie operando principalmente in tre ambiti:

- 1) **OSSERVA:** orientamento delle imprese alla *digital transformation* anche attraverso i propri dimostratori (Live Demo) collocati sul territorio Triveneto;
- 2) **IMPARA:** formazione in aula, su linea produttiva o su applicazioni reali per promuovere e diffondere competenze digitali nelle imprese;
- 3) **FAI:** affiancamento nei progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale (IRISS), attraverso la fornitura di servizi di trasferimento tecnologico.

Maggiori informazioni sulle attività della società sono disponibili alla pagina: <https://www.smact.cc>.

### **Panoramica della posizione lavorativa**

L'addetto/a alla Comunicazione, Eventi & Ecosystem sarà coinvolto nella gestione operativa delle iniziative di comunicazione, creazione/gestione di eventi e pianificazione di attività rivolte allo SMACT Innovation Ecosystem, composto di ricercatori, imprese e istituzioni, sotto la supervisione del e riportando al Responsabile Rapporti con le Imprese di SMACT.

### **Principali attività e responsabilità**

In particolare, le attività di maggior rilievo saranno:

#### Riguardo la comunicazione e promozione:

- Progettazione ed organizzazione di iniziative promozionali per le attività di SMACT, incluse conferenze, presentazioni pubbliche, conferenze stampa;
- Coordinamento con partner e fornitori per massimizzare i risultati della promozione;
- Predisposizione di materiale istituzionale (presentazioni, brochure, stampati, cartellonistica);

#### Riguardo l'organizzazione di eventi:

- Supporto per l'organizzazione e la partecipazione a fiere ed eventi terzi ed eventi SMACT;
- Gestione operativa dell'evento (venue facilities, infrastruttura IT, catering) per eventi organizzati nelle Live Demo SMACT;
- Supporto nell'organizzazione e promozione di study visit nelle Live Demo SMACT;

Riguardo la gestione dell'ecosistema:

- Animazione dello SMACT Innovation Ecosystem attraverso la definizione di attività, eventi e progettualità dedicate ai soci e partner di SMACT
- Supporto nell'implementazione di una piattaforma di Open Innovation dedicata ai soci e partner
- Sviluppo e implementazione di strategie per aumentare l'engagement e l'interazione dei membri nella comunità
- Collaborazione con il team di marketing per sviluppare contenuti per la community, promuovere la partecipazione dei membri e mantenerli aggiornati sui nuovi progetti e attività
- Monitoraggio e analisi delle metriche dello SMACT Innovation Ecosystem per valutare l'efficacia delle strategie e apportare eventuali miglioramenti.

Riguardo altre operatività si prevede il coinvolgimento nel marketing fino ad individuazione di nuova risorsa dedicata con successivo affiancamento

- Progettazione e attuazione del piano editoriale mensile per i canali social attivi (progettazione dei formati grafici, editing di materiali fotografici forniti, copywriting);
- Gestione di mailing list e preparazione di newsletter periodiche;
- Sviluppo e aggiornamento sito web aziendale

Nello spirito della massima collaborazione tipico delle giovani aziende quale è SMACT, l'addetto/a dovrà inoltre dare la propria massima disponibilità e collaborare fattivamente alla realizzazione delle priorità aziendali non strettamente pertinenti la propria area di specializzazione.

## **Esperienze e competenze**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Laurea triennale o equivalente;
- Italiano - madrelingua;
- Inglese – scritto/parlato almeno B2;
- Patente B rilasciata da uno Stato dell'Unione Europea, e disponibilità a viaggiare nel Triveneto.
- Pregresse esperienze di lavoro, stage o esperienze extra-lavorative per un impegno totale di almeno due anni, riferibili agli ambiti delle mansioni sopra esposte;
- Conoscenza della suite MS Office, in particolare Excel e Power Point;

e potranno possedere i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza nella pianificazione e nell'organizzazione di eventi, come conferenze, fiere, workshop, corsi di formazione e altre manifestazioni.
- Capacità organizzativa, in grado di pianificare e coordinare attività giornaliere e scadenze
- Capacità comunicativa, in grado di ascoltare le esigenze del cliente e fornire un servizio personalizzato che rispetti le relative aspettative
- Conoscenza del canale LinkedIn in termini di presenza sul social, posting, campagne marketing, gestione eventi ;
- Capacità di analizzare i dati e interpretare le metriche.
- Forte motivazione e capacità di lavorare in modo indipendente.
- Conoscenza e passione per gli aspetti tecnologici e digitali

### **Cosa offriamo**

- Impiego full-time – l'inquadramento contrattuale sarà definito sulla base alle esperienze pregresse della persona selezionata anticipando che la retribuzione annua lorda massima iniziale sarà di 25.000,00 Euro per il dipendente a tempo pieno, con rimborso delle spese di trasferta idoneamente documentate e autorizzate; il contratto collettivo nazionale di riferimento è quello del settore Commercio/Terziario Confcommercio
- Formazione on-the-job e sviluppo professionale per approfondire le competenze sulle più innovative tecnologie;
- Opportunità di realizzazione delle proprie ambizioni lavorative in un ente pubblico-privato in crescita a valenza nazionale ed internazionale;
- Cooperazione su progetti collaborativi di elevato profilo con la partecipazione di eccellenti organizzazioni di ricerca, PMI e grandi industrie;
- Smart working

### **Sede di lavoro**

La sede operativa per la persona selezionata sarà nella Live Demo SMACT di Padova, in via Tommaseo 59, con possibilità di smart working.

### **Modalità di presentazione della domanda**

I candidati potranno inviare la loro domanda:

attraverso le pagine web utilizzate per pubblicizzare questo bando, oppure

via e-mail a [recruiting@smact.cc](mailto:recruiting@smact.cc) con il seguente oggetto "Candidatura per Promozione Eventi Ecosystem";

*il CV dovrà essere firmato e datato e includere la seguente dichiarazione: "Sono a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16."*

*Possano aderire alle chiamate i lavoratori iscritti al collocamento mirato ai sensi della Legge 68/99*

### **Modalità di selezione**

SMACT sulla base di una preliminare analisi per titoli e requisiti della documentazione ricevuta potrà individuare una rosa ristretta di potenziali candidati da invitare a colloqui di gruppo e/o individuali.

L'azienda potrà assumere uno o più candidati o non assumere nessuno nel caso in cui non soddisfino completamente i requisiti di cui sopra.

Padova, 31 marzo 2023

Il Direttore Generale



Matteo Faggin